

*Du hast Freude daran im Team zu arbeiten? Du bist flexibel und stellst dich gerne neuen Herausforderungen?
Dann bist Du bei uns genau richtig!*

Wir sind ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Albersdorf.

Neben unserer Tätigkeit als technischer Dienstleister im Bereich Elektrotechnik, Haustechnik, sowie Kabel und Rohrleitungsbau, bieten wir unseren Kunden bauliche Leistungen im Bereich Hochbau, Tiefbau und Metallbau, gerne auch als Generalunternehmen. Hierbei stehen wir unseren Kunden aus den Bereichen Industrie, Handel, Gewerbe, sowie Bauträgern und Wohnungsbaugesellschaften als kompetenter Partner zur Seite. Die Verbindung von technischen und baulichen Leistungen ermöglicht ein großes Angebotsspektrum und bietet sowohl unseren Auftraggebern als auch unseren Mitarbeitern ein hohes Maß an Flexibilität. Wir sind ein starkes Team von über 60 hoch qualifizierten Mitarbeitern, wir überzeugen durch Know-how, hohe Leistungsbereitschaft sowie jahrelange Erfahrung, von der Planung, über die Umsetzung bis zur Fertigung bieten wir seit über 22 Jahren Leistungen aus einer Hand. Bei all unseren Tätigkeiten verwenden wir den Einsatz modernster Technik, was durch unseren umfangreichen Fuhr- und Maschinenpark ermöglicht wird. Hoch motivierte und sehr gut qualifizierte Mitarbeiter sind unser größtes Potenzial, wir schulen unser Team regelmäßig nach aktuellen Anforderungen/Standards, zusätzlich stellen wir unseren Qualitätsanspruch durch Zertifizierungen wie DIN EN ISO, KTA 1401 und SCC ständig neu unter Beweis.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams, zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- 3-5 Jährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind zwingend notwendig, gerne auch Baulohn
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Diskretion, Teamfähigkeit runden dein Profil ab

Deine Aufgaben:

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für ca. 80 MA
- Sachbearbeitende Abwicklung des Arbeitsverhältnisses bis hin zur Vertragserstellung
- Datenerfassung und Stammdatenpflege
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner/in für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- entsprechende Einarbeitung in einem engagierten Team mit angenehmen Arbeits- und Betriebsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz mit fairer Bezahlung, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- schönes Arbeitsambiente durch modern ausgestattete Büroräume